



Zlecenie stałe / Zlecenie jednorazowe*)

Pieczęćka Placówki banku

Dane posiadacza Rachunku:

imiona _____ nazwisko _____

PESEL

Proszę o wykonywanie w ciężar mojego Rachunku

 przelewu kwoty PLN**) Słownie:

według załączonego terminarza**) na rachunek _____

nazwa wierzyciela _____
adres (ulica/ osiedle, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta) _____

tytuł przelewu

Zlecenie proszę realizować jako (prosimy wybrać opcję poprzez postawienie znaku X we właściwym polu):

- | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jednorazowe | - realizacja w dniu (dd/ mm/ rrrr): | _____/_____/_____ |
| <input type="checkbox"/> Wielokrotne miesięczne | - realizacja w dniu (dzień miesiąca) | ____/____/____ |
| | - częstotliwość co | ____/____/____ miesięcy |
| | - uruchomienie od miesiąca (mm/ rrrr) | ____/____/____/____ |
| | - zakończenie w miesiącu (mm/ rrrr) | ____/____/____/____ |
| <input type="checkbox"/> Wielokrotne dzienne | - realizacja od dnia (dd/ mm/ rrrr) | ____/____/____/____ |
| | - realizacja do dnia (dd/ mm/ rrrr) | ____/____/____/____ |
| | - częstotliwość co | ____/____/____ dni |

Miejscowość, data

Podpis Posiadacza / Współposiadacza/
upoważnionej osoby ***)

Stempel dzienny Banku

Pieczęćka i podpis pracownika
przyjmującego zlecenie w Placówce
Banku

Odwołanie zlecenia stałego

Z dniem ____/____/____ miesiąc ____/____/____ rok ____/____/____ odwołuję ww. zlecenie stałe.

Miejscowość, data

Podpis Posiadacza / Współposiadacza/
upoważnionej osoby ***)

Stempel dzienny Banku

Pieczęćka i podpis Pracownika
przyjmującego zlecenie w Placówce
Banku

*) niepotrzebne skreślić

**) proszę wstawić znak X w wybrane pole

***) zgodny z wzorami, złożonymi na Karcie wzorów podpisów