

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 39/B/2011
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Chodzieży z dnia 13.06.2011 r.



**Regulamin świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych,
wydawania kart do rachunków
oraz usług bankowości elektronicznej
dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP
w Banku Spółdzielczym w Chodzieży**

Chodzież, czerwiec 2011r.

Spis treści

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	4
Definicje i postanowienia wstępne	4
Otwarcie rachunku bankowego / Zawarcie umowy rachunku bankowego	10
Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem.....	11
Oprocentowanie środków	13
Wyciągi z rachunku bankowego	14
<i>Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym</i>	15
Osoby uprawnione.....	15
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku.....	15
Czeki	18
Polecenie zapłaty	19
<i>Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku</i>	19
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.....	19
Wyплаты z Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku.....	19
<i>Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków</i>	20
Rachunek wspólny.....	20
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.....	20
<i>Niedopuszczalne saldo debetowe</i>	21
Rachunek oszczędnościowy	21
<i>Rozdział 5. Karty</i>	22
Postanowienia ogólne	22
Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN	23
Zasady użytkowania Kart.....	25
Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty oraz reklamacji	26
Zastrzeżenie Kart.....	27
<i>Rozdział 6. Usługi bankowości elektronicznej</i>	28
Udostępnienie usług bankowości elektronicznej i warunki korzystania z nich	28
Zakres usług bankowości elektronicznej.....	30
Zasady dysponowania rachunkami bankowymi w ramach usług bankowości elektronicznej ...	31
Zasady składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących usług bankowości elektronicznej...	32
Zastrzeżenie Środków identyfikacji elektronicznej.....	32
Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej	33
<i>Rozdział 7. Postanowienia końcowe</i>	34
Taryfa prowizji i opłat	34
Zmiana Umowy, Umowy o kartę, Umowy o usługi bankowości elektronicznej, Regulaminu lub Instrukcji użytkownika.....	34

Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy	37
Rozwiązanie Umowy o kartę	38
Rozwiązanie Umowy o usługi bankowości elektronicznej	39
Inne postanowienia.....	39

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP w Banku Spółdzielczym w Chodzieży, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymiennalnych dla Klientów indywidualnych, SKO i PKZP, w tym:

- 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych,
- 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
- 3) zasady wydawania przez Bank debetowych kart płatniczych i dokonywania operacji przy ich użyciu,
- 4) zasady świadczenia przez Bank usług bankowości elektronicznej dla Posiadaczy rachunków bankowych.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- 1) **Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet,
- 2) **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inną osobę prawną zawierającą z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 3) **Agent rozliczeniowy Banku** – Agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez Bank,
- 4) **Akceptant** – przedsiębiorcę, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 5) **Autoryzacja** – sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji w określonej kwocie przy jej użyciu,
- 6) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Chodzieży lub jego jednostka organizacyjna,
- 7) **Bank Wierzyciela** – Bank prowadzący rachunek Wierzyciela, który jest uznawany kwotami wynikającymi z polecenia zapłaty,
- 8) **Bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej,
- 9) **Dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej - także legitymacja szkolna z fotografią i pieczęcią szkoły zawierająca imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty,
- 10) **Dodatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt. 9 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymacja emeryta lub rencisty, legitymacja ubezpieczeniowa,
- 11) **Dostępne środki** – Saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego lub Dopuszczalnego salda debetowego, pomniejszone o sumę środków

zablokowanych na Rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków lub zablokowanych na wniosek Posiadacza rachunku w innym celu,

- 12) **Dzień roboczy** – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę Klientów w zakresie uregulowanym Regulaminem,
- 13) **Elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z Posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych,
- 14) **IBAN** – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation,
- 15) **Instrukcja użytkownika** – dokument, w tym dokument w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych Elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez Klienta,
- 16) **Karta informacyjna** – dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Posiadacza/Użytkownika karty lub Użytkownika systemu,
- 17) **Karta** – debetową Kartę płatniczą wydawaną przez Bank do Rachunku, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na Rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar Rachunku transakcji do wysokości Dostępnych środków w ramach limitów wypłat gotówkowych i operacji bezgotówkowych,
- 18) **Karta młodzieżowa** – Kartę wydawaną osobom w wieku od 13-ego do 30-ego roku życia, posiadającym ROR,
- 19) **Karta wzorów podpisów** – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych,
- 20) **Klient** – Klienta indywidualnego, SKO lub PKZP,
- 21) **Klient indywidualny** – osobę fizyczną zawierającą Umowę,
- 22) **Kredyt odnawialny dla Posiadaczy ROR** – kredyt, którego spłata całości lub wykorzystanej części Kredytu powoduje, iż odnawia się on do kwoty określonej w Umowie i może być wielokrotnie wykorzystywany w okresie kredytowania do wysokości przyznanego limitu,
- 23) **Kursy walut** – ustalane przez Bank w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej Tabeli kursów walut,
- 24) **Kwota dostępna** – saldo Dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu Karty, pomniejszonych o nierozliczone operacje dokonane Kartą lub Kartami,
- 25) **Limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu Karty w placówkach handlowych i usługowych akceptujących Karty lub za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu,
- 26) **Limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu Karty w Bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących Karty,
- 27) **Małoletni** – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 28) **Niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne Saldo rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan Dostępnych środków na Rachunku,
- 29) **Nierezydent** – osobę fizyczną nie mającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 30) **NRB** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 31) **Obciążenie rachunku** – zmniejszenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji Posiadacza,
- 32) **Okres odsetkowy** – okres wskazany w Umowie lub Potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki,
- 33) **Okres umowny** – okres na jaki została zawarta Umowa,
- 34) **Organizacja płatnicza** – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu Kart wydanych w ramach tej instytucji / organizacji (np. VISA lub MasterCard),
- 35) **Operacja** (transakcja) – w odniesieniu do rachunków bankowych - czynność dokonana przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika w ciężar lub na dobro Rachunku; w odniesieniu do Kart - czynność dokonana przy użyciu Karty przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty; w szczególności polegająca na realizacji dyspozycji: wypłaty gotówki, dokonania płatności bezgotówkowej,
- 36) **Pakiet** – zdefiniowane w Taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów,
- 37) **Pełnomocnik** – osobę lub osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku – na zasadach określonych w Regulaminie - do dysponowania Rachunkiem w imieniu Posiadacza,
- 38) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny przypisany odpowiednio Posiadaczowi/Użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty lub Użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi Elektronicznymi kanałami dostępu,
- 39) **PKZP** – Pracowniczą Kasę Zpomogowo-Pożyczkową,
- 40) **Placówka Banku** – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę Klientów,
- 41) **Polecenie zapłaty** – formę bezgotówkowego rozliczenia pieniężnego zgodną z zasadami określonymi w ustawie Prawo bankowe,
- 42) **Porozumienie międzybankowe** – Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania polecenia zapłaty,
- 43) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, który - na podstawie zawartej z Bankiem Umowy o kartę - dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu Karty,
- 44) **Posiadacz/ Posiadacz rachunku** – Klienta, z którym Bank zawarł Umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy,
- 45) **Potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla Klienta Rachunku,
- 46) **Prawo bankowe** – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 47) **Prawo dewizowe** – ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.),
- 48) **Przedstawiciel ustawowy** – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, opiekuna lub kuratora ustanowionego przez sąd,
- 49) **Rachunek** – każdego rodzaju rachunek bankowy otwierany i prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie Umowy,
- 50) **Rachunek oszczędnościowy** – prowadzony przez Bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza, płatnych na każde żądanie,
- 51) **Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub ROR** – rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego Posiadacz dokonuje rozliczeń,

- 52) Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP w Banku Spółdzielczym w Chodzieży”,
- 53) Reklamacja:**
- a) w odniesieniu do rachunków bankowych – zgłoszenie przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika niezgodności Salda rachunku z rzeczywistymi dyspozycjami złożonymi w ciężar lub na dobro Rachunku,
 - b) w odniesieniu do Kart płatniczych - zgłoszenie Bankowi przez Posiadacza rachunku pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej Kartą lub zaksięgowanej przez Bank na Rachunku,
 - c) w odniesieniu do Elektronicznych kanałów dostępu – zgłoszenie przez Użytkownika systemu nieprawidłowości w zakresie dostępu do Rachunku za pośrednictwem któregokolwiek z uaktywnionych Elektronicznych kanałów dostępu lub nieprawidłowości dotyczących realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu,
- 54) Rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 55) Saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego,
- 56) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu (GBW S.A.) oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
- 57) SKO** – Szkolną Kasę Oszczędności,
- 58) Strona internetowa Banku** – www.bschodziez.pl,
- 59) System** – system teleinformatyczny, służący Bankowi do przekazywania Posiadaczowi rachunku informacji, związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów, pozwalających Posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku,
- 60) Środki identyfikacji elektronicznej** – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank uniemożliwia dostęp do Systemu osobom nieuprawnionym (np. identyfikatory, hasła, hasła jednorazowe, e-tokeny, itp.),
- 61) Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązującą w Banku,
- 62) Terminal POS** – urządzenie elektroniczne, działające w trybie on – line, umożliwiające przeprowadzenie transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych,
- 63) Umowa** – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla Posiadacza rachunki bankowe,
- 64) Umowa o kartę** – umowę o Kartę w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
- 65) Umowa o usługi bankowości elektronicznej lub Umowa UBE** – umowę o usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem/Współposiadaczem rachunku,
- 66) Urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego Posiadacz rachunku może samodzielnie lub przez Pełnomocnika dokonywać czynności określonych w Regulaminie, w ciężar lub na dobro Rachunku,
- 67) Usługa** – usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) świadczone przez Bank na podstawie Umowy o usługi bankowości elektronicznej, w zakresie określonym w Regulaminie,

- 68) Uznanie rachunku** – powiększenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,
- 69) Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty, określonych w Umowie o kartę,
- 70) Użytkownik systemu** – Posiadacza lub współposiadacza rachunku, z którym Bank zawarł Umowę o usługi bankowości elektronicznej lub Pełnomocnika, który został przez Posiadacza rachunku umocowany do dysponowania Rachunkiem za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu i otrzymał od Banku Środki identyfikacji elektronicznej,
- 71) Waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi Rachunek dla Posiadacza,
- 72) Waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez Organizację płatniczą,
- 73) Waluty wymienne** – waluty obce w jakich Bank prowadzi rachunki,
- 74) Wierzyciel** – przedsiębiorcę, który otrzymał zgodę Posiadacza rachunku na obciążenie jego Rachunku kwotami z tytułu realizacji polecenia zapłaty,
- 75) Wkład** – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
- 76) Wniosek** – wypełniony wniosek o wydanie Karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika nie będącego Posiadaczem rachunku, złożony na formularzu obowiązującym w Banku,
- 77) Wpłata** – każdą dyspozycję powodującą uznanie Rachunku,
- 78) Wydawca karty** – Gospodarczy Bank Wielkopolski SA w Poznaniu (GBW S.A.),
- 79) Wyplata** – każdą dyspozycję powodującą Obciążenie rachunku,
- 80) Zastrzeżenie karty** – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu Karty,
- 81) Zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty bądź wyciąg z Rachunku uwzględniający wszystkie operacje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym,
- 82) Zgoda do obciążania Rachunku** – zgodę Posiadacza rachunku do obciążenia przez Wierzyciela jego Rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec Wierzyciela, na podstawie której Wierzyciel uprawniony jest do wystawienia Polecenia zapłaty.

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym z dnia 14 grudnia 1994r. (tj.: Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 711 z późn. zm.).
2. Za dzień spełnienia warunku gwarancji uznaje się dzień wskazany w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego jako dzień zawieszenia działalności Banku i ustanowienia zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej oraz wystąpienie do sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości.
3. Przedmiotem gwarancji (środkiem gwarantowanym) są wierzytelności Posiadacza rachunku wobec Banku z tytułu:
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych przez niego w Banku na rachunkach imiennych,
 - b) jego należności wynikających z innych czynności bankowych, według stanu na dzień spełnienia gwarancji, potwierdzone wystawionymi przez Bank dokumentami imiennymi, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji.
4. Deponent – osoba, której wierzytelności są objęte gwarancją:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,

- c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - d) szkolne kasy oszczędnościowe i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe.
5. Ochronie nie podlegają wierzytelności:
- a) Skarbu Państwa,
 - b) instytucji finansowych takich jak: banki, firmy inwestycyjne, domy maklerskie, podmioty świadczące usługi ubezpieczeniowe, fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne, spółdzielcze kasy oszczędnościowo – kredytowe,
 - c) członków zarządu i rady nadzorczej Banku oraz pozostałych członków kadry zarządzającej Banku,
 - d) posiadaczy rachunków, co do których orzeczono prawomocnym wyrokiem, iż środki objęte obowiązkowym systemem gwarantowania pochodzą z przestępstwa przewidzianego w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeksu karnego (tj.: Dz. U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
6. Maksymalna wysokość roszczeń Posiadacza rachunku w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego wynosi 100 000 euro (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z Umową w części dotyczącej danego rachunku bankowego), niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu Rachunkach Posiadacz rachunku posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
7. W przypadku rachunków wspólnych, kwota gwarantowana jest wyliczana odrębnie dla każdego ze Współposiadaczy stosownie do udziału każdego z nich wynikającego z postanowień umowy rachunku bankowego, a w ich braku – w częściach równych, a następnie obliczana wartość gwarancji dla każdej z części, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
8. Kwota, o której mowa w ust. 6, podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.
10. Bank udostępnia informację o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej na tablicach ogłoszeń w lokalach Banku oraz na stronie internetowej www.bschodziej.pl.

§ 4

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki dla Rezydentów i Nierezydentów na podstawie zawartej Umowy.
2. Przez zawarcie Umowy Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego Rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w Umowie lub Regulaminie, a Posiadacz zobowiązuje się do korzystania z Rachunków na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
4. Osoba ubezwłasnowolniona może być Posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
5. Posiadaczem rachunku może być Małoletni.
6. W imieniu Małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia Umowę zawiera jego Przedstawiciel ustawowy.
7. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć Umowę, za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

§ 5

Bank zapewnia Klientowi, Posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania Posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Otwarcie rachunku bankowego / Zawarcie umowy rachunku bankowego

§ 6

1. Rachunek może być otwarty jako:
 - a) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego Posiadacza,
 - b) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku Posiadaczy, zwanych Współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - a) Klienta indywidualnego,
 - b) SKO,
 - c) lub PKZP.
3. Współposiadaczami Rachunku mogą być tylko Rezydenci albo tylko Nierezydenci.
4. Współposiadaczem Rachunku nie może być Małoletni lub osoba ubezwłasnowolniona.

§ 7

1. Klient, występując o otwarcie Rachunku, wypełnia:
 - 1) Kartę informacyjną,
 - 2) Kartę wzorów podpisów,wymagane podpisy na dokumentach składa w obecności Pracownika Banku.
2. W przypadku, gdy Klient posiada w Placówce Banku inny rachunek bankowy nie sporządza się nowej Karty wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP, występujące o otwarcie Rachunku, zobowiązane są - poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 1 - przedłożyć dokumenty upoważniające do reprezentowania SKO lub PKZP.

§ 8

1. Klient oraz osoby reprezentujące Klienta, występujące o otwarcie Rachunku zobowiązane są okazać pracownikowi Banku ważny Dokument tożsamości.
2. Pracownik Banku może zażądać okazania Dodatkowego dokumentu tożsamości.
3. Otwarcie Rachunku następuje po zawarciu przez Bank i Klienta Umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów rachunków bankowych.
4. Bank ma prawo odmowy zawarcia Umowy. O odmowie zawarcia Umowy Bank informuje odpowiednio Klienta pisemnie w terminie 14 dni od momentu złożenia dokumentów wymaganych do otwarcia Rachunku.

§ 9

1. Warunkiem otwarcia Rachunku jest zawarcie Umowy, a jeżeli Umowa lub Regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju Rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Otwarcie zindywidualizowanego Rachunku, następuje poprzez złożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia Rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz wydanie przez Bank Potwierdzenia.

3. Na dowód zawarcia Umowy Klient otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz Umowy,
 - 2) kopię karty wzorów podpisów - w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO lub PKZP.
4. Na dowód otwarcia Rachunku Klient otrzymuje potwierdzenie otwarcia zindywidualizowanego Rachunku.

§ 10

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 9 ust. 4, zawiera:
 - 1) oznaczenie Posiadacza rachunku i Banku,
 - 2) rodzaj Rachunku,
 - 3) Walutę rachunku,
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto Umowę rachunku,
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania Rachunku,
 - 6) terminy kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nie określonych w Potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia Umowy oraz Regulaminu.
3. W razie korzystania przez Posiadacza rachunku z Elektronicznych kanałów dostępu, Bank może wystawić Potwierdzenie otwarcia Rachunku i udostępnić je Posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu. W takim przypadku, Posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać Potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

§ 11

1. Bank może dokonać otwarcia Rachunku dla Klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu Umowy działa Pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju - przez notariusza,
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. 2005r., Nr 112, poz. 938).

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem

§ 12

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej, jako pełnomocnictwa stałego, pełnomocnictwa rodzajowego albo pełnomocnictwa szczególnego.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem Małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem Posiadacza może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

§ 13

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 14

1. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego lub rodzajowego, Pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
 - 4) złożenia wniosku o wydanie Karty dla osoby trzeciej nie będącej Posiadaczem rachunku,
 - 5) odbioru Karty wydanej na rzecz innego niż Pełnomocnik Posiadacza/Użytkownika karty,
 - 6) odbioru Środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez Bank dla innego Użytkownika systemu,
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu Dopuszczalnego salda debetowego, kredytu odnawialnego.
2. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia Pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym Rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik nie jest uprawniony do rozwiązania Umowy i zamknięcia Rachunku, chyba że co innego wynika wprost z treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo stałe uprawnia Pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 1, w tym do:
 - 1) otwierania na rzecz Posiadacza nowych rachunków bankowych,
 - 2) likwidacji dotychczasowych i nowych rachunków bankowych,
 - 3) składania wszelkich dyspozycji dotyczących Kart, w szczególności w zakresie zastrzegania, wznowienia lub wydania nowych Kart,
 - 4) składania wszelkich dyspozycji dotyczących uruchomienia lub rezygnacji z usług bankowości elektronicznej, w szczególności w zakresie aktywowania lub dezaktywowania Elektronicznych kanałów dostępu, wydania, wznowienia lub zastrzegania Środków identyfikacji elektronicznej.
4. Pełnomocnictwo stałe obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane przez Posiadacza po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji Posiadacza wynikać będzie inny zamiar Posiadacza.
5. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia Pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 15

1. Pełnomocnictwo jest udzielane przez Posiadacza rachunku na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Złożenie podpisu przez Posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika Banku.
3. Udzielenie przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku, oświadczenie woli Posiadacza rachunku, określające zakres umocowania Pełnomocnika, powinno być podpisane przez Posiadacza rachunku, zgodnie z wzorem jego podpisu

widniejącym na karcie wzorów podpisów, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu potwierdzone w sposób określony w § 11 ust. 2.

4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 może zostać doręczone Bankowi drogą pocztową.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez Pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez Pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku. W takim przypadku, postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu Pełnomocnika oraz doręczenia go Bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez Pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim Pełnomocnikiem.

§ 16

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach określonych w § 15 Regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 17

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone,
 - 4) odwołania pełnomocnictwa,
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w całości lub w części dotyczącej Rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez Pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Oprocentowanie środków

§ 18

1. Środki gromadzone na Rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku lub decyzją Członka Zarządu Banku,
 - 2) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stopy referencyjnej oraz marży Banku,obowiązującej dla danego rodzaju Rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako stopa referencyjna oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju Rachunku określa uchwała Zarządu Banku.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania Umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 1) następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku/ decyzji Członka Zarządu Banku, o ile Posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany,

- 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2) następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stopy referencyjnej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stopy referencyjnej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju Rachunku, o ile Posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w Placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku, a do wiadomości Posiadacza – dodatkowo na wyciągach z Rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na Rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są na koniec Okresu odsetkowego, a w razie likwidacji Rachunku przed upływem Okresu odsetkowego, na dzień zamknięcia Rachunku, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 19

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków bankowych, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na Rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z Rachunkiem, z których korzysta Posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego Pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem Rachunku danego rodzaju. W takim przypadku, oprocentowanie środków pieniężnych Posiadacza zgromadzonych na konkretnym Rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

Wyciągi z rachunku bankowego

§ 20

1. Bank informuje Posiadacza o wysokości salda i dokonanych na rachunku Operacjach, sporządzając wyciągi z Rachunku, w sposób i w terminach uzgodnionych z Posiadaczem rachunku przy zawieraniu Umowy.
2. W przypadku, gdy Posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w Placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
3. W razie korzystania przez Posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może Posiadaczowi udostępnić wyciągi z Rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu. W takim przypadku, Posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Bank może udostępniać wyciągi z Rachunku w postaci elektronicznej, przesyłając je na Adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku. W takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu Operacji i wysokość Salda na Rachunku.

6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu Rachunku lub Salda rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu z Rachunku lub udostępnienia go przez Bank za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

Osoby uprawnione

§ 21

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku uprawnieni są:
 - 1) Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze Współposiadaczy,
 - 2) Pełnomocnik Posiadacza rachunku – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – Przedstawiciel ustawowy małoletniego,
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu - Przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem Małoletniego, który ukończył 13 rok życia uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu :
 - a) Małoletni za zgodą swego Przedstawiciela ustawowego,
 - b) Przedstawiciel ustawowy Małoletniego,
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu - Przedstawiciel ustawowy Małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi oraz dokonywanie wpłat przez Małoletniego, który ukończył 13 rok życia, odbywa się na warunkach określonych w Zgodzie na otwarcie i prowadzenie Rachunku na rzecz Małoletniego.
5. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się dyspozycje:
 - 1) otwarcia Rachunku,
 - 2) Wpłaty na Rachunek,
 - 3) wypłat z Rachunku do wysokości nie przekraczającej w kwartale kalendarzowym równowartości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wypłaty.

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku

§ 22

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku odbywa się:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
 - a) dyspozycji przelewu,
 - b) dyspozycji przy użyciu Karty,
 - c) dyspozycji zlecenia stałego,
 - d) dyspozycji Polecenia zapłaty,
 - e) dyspozycji realizacji czeku rozrachunkowego, z wyłączeniem rachunku małoletniego,
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:

- a) ustnej dyspozycji wypłaty środków w Banku, po okazaniu Dokumentu tożsamości,
 - b) dyspozycji przy użyciu Karty,
 - c) dyspozycji realizacji czeku imiennego lub na okaziciela, z wyłączeniem rachunku Małoletniego.
2. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z Rachunku, którego Posiadaczem jest Małoletni dokonywane są w Banku na podstawie:
 - 1) dyspozycji Małoletniego - do wysokości limitów określonych przez jego Przedstawiciela ustawowego małoletniego,
 - 2) dyspozycji Przedstawiciela ustawowego małoletniego.
 3. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest doręczyć Bankowi dyspozycję w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu.

§ 23

1. W przypadku dokonywania operacji walutowych związanych z realizacją przez Bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut określonymi w ust. 2-6, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu Karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu Rachunku:
 - 1) otrzymanej przez Bank w Walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku Posiadacza,
 - 2) otrzymanej przez Bank w Walucie wymiennej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż Waluta rachunku:
 - a) jeżeli Rachunek jest prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w Walucie wymiennej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty do złotego i uznaje kwotą w złotych Rachunek Posiadacza ,
 - b) jeżeli Rachunek jest prowadzony w walucie wymiennej, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiennej na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty, a następnie dokonuje przewalutowania otrzymanej w złotych kwoty na kwotę w walucie rachunku po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży waluty rachunku do złotego i uznaje Rachunek kwotą w tej walucie.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu Rachunku, Bank księguje w ciężar Rachunku:
 - 1) jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku, kwotę wskazaną w dyspozycji,
 - 2) jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest walutą wymiennej znajdującą się w ofercie Banku, kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty do złotego,
 - 3) jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie Banku, kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymiennej, po aktualnie obowiązującym kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta Banku.
4. Przy Operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy Operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.

5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje Kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 24

1. Osoba dokonująca wpłaty na Rachunek zobowiązana jest podać numer Rachunku, imię i nazwisko Posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.

§ 25

1. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach Dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 24 i § 26.
2. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższającej kwotę Dostępnych środków na Rachunku, Bank zrealizuje dyspozycje obciążeniowe do wysokości Dostępnych środków według kolejności złożonych dyspozycji, z uwzględnieniem odroczonej terminów ich realizacji.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na Rachunku przed terminem realizacji złożonej dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonej dyspozycji.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, złożona dyspozycja nie zostanie zrealizowana.

§ 26

Dokonanie z Rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 30.000 złotych, dla rachunku prowadzonego w złotych, oraz 5.000 EUR lub równowartości tej kwoty w walucie wymiennej, dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej, wymaga zaawizowania przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z Rachunku.

§ 27

Podstawą identyfikacji Posiadacza rachunku na zleceniu płatniczym jest numer Rachunku w standardzie NRB lub IBAN.

§ 28

1. Bank dokona obciążenia rachunku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji obciążenia rachunku, najpóźniej w następnym dniu roboczym, licząc od dnia jej otrzymania.
2. Bank przekaże dyspozycje do rozrachunku niezwłocznie po obciążeniu rachunku, najpóźniej w następnym dniu roboczym, licząc od dnia jego obciążenia.
3. Dyspozycje realizowane w międzynarodowym obrocie płatniczym złożone do godz. 11⁰⁰ realizowane są w tym samym dniu roboczym, natomiast dyspozycje złożone po godz. 11⁰⁰ realizowane są w następnym dniu roboczym.
4. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym - wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe,

- 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w międzynarodowym obrocie płatniczym - wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku-korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest Bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

§ 29

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala Posiadacz rachunku. Jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na Rachunku w dniu realizacji zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na Rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 9 dni od dnia wskazanego przez Posiadacza rachunku jako data jego realizacji. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
6. Złożona przez Posiadacza/Pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji, wskazaną w dyspozycji. W razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji. Operacja oczekuje na realizację 9 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.

Czeki

§ 30

1. Na wniosek Posiadacza rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, Bank może wydać blankiety czekowe do Rachunku.
2. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz opatrzony podpisami, zgodnymi z Kartą wzorów podpisów złożoną w Placówce Banku prowadzącej Rachunek. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie, a miejsce wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinno być zakreślone.
3. Na czeku nie dokonuje się żadnych skreśleń ani poprawek.

§ 31

1. Czek jest płatny za okazaniem i musi być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia czeku nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.
3. Czeki, których termin przedstawienia do zapłaty upłynął, nie zostaną zrealizowane.

§ 32

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek starannego przechowywania blankietów czekowych i czeków, zapobiegając ich zagubieniu lub kradzieży.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży blankietów czekowych lub czeków, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić Placówkę Banku prowadzącą Rachunek podając liczbę i numery zagubionych bądź skradzionych blankietów czekowych lub czeków oraz ewentualne kwoty, na jakie zostały one wystawione.
3. Zawiadomienie o zagubieniu, kradzieży blankietów czekowych lub czeków jest skuteczne w Banku od momentu złożenia Wniosku bądź zawiadomienia telefonicznego Placówki Banku prowadzącej Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.
4. Zawiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone na piśmie podczas najbliższej wizyty Posiadacza rachunku w Placówce Banku, prowadzącej Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.
5. Blankiety czekowe lub чеки zgłoszone, jako zagubione lub skradzione, w przypadku ich odnalezienia winny być zwrócone do Placówki Banku prowadzącej Rachunek, który je wydał, gdzie podlegają zniszczeniu.

Polecenie zapłaty

§ 33

1. Bank realizuje rozliczenia w formie Polecenia zapłaty jako Bank Dłużnika wyłącznie w ciężar ROR.
2. Bank realizuje usługę Polecenia zapłaty na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 34

Posiadacz rachunku może złożyć w Placówce Banku prowadzącej Rachunek dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach. Bank dokona – po śmierci Posiadacza rachunku – Wyплаты z Rachunku określonej kwoty pieniężnej, wskazanej przez niego osobie lub wskazanym osobom, zgodnie ze złożoną dyspozycją wkładem na wypadek śmierci.

Wyплаты z Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku

§ 35

1. Po śmierci Posiadacza, środki pieniężne zgromadzone na Rachunku przysługują Spadkobiercom, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Bank dokonuje Wyплаты środków pieniężnych z Rachunku, po przedłożeniu przez uprawnionego Spadkobiercę prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku po Posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,

a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o dziale spadku lub umowy, w wymaganej prawem formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy Spadkobiercami.

3. W przypadku, gdy uprawnionych do Wypłaty środków pieniężnych z Rachunku jest co najmniej dwóch Spadkobierców, Bank dokonuje Wypłaty tych środków każdemu z uprawnionych Spadkobierców, w kwocie lub proporcji, przypadającej danemu Spadkobiercy, określonej w postanowieniu o dziale spadku albo w umowie określającej zasady działu spadku pomiędzy Spadkobiercami.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

Rachunek wspólny

§ 36

1. Współposiadacze, przez zawarcie Umowy w części dotyczącej Rachunku wspólnego, stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania Umowy w tej części.
2. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z Rachunku z dniem rozwiązania Umowy, ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
3. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez Pełnomocników.
4. Jeżeli wykonanie dyspozycji jednego Współposiadacza wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie dyspozycji innego Współposiadacza, w przypadku, gdy żadna z dyspozycji nie została jeszcze zrealizowana, Bank wstrzymuje realizację obu dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska między Współposiadaczami. Jeżeli w terminie 14 dni Bank nie uzyska od Współposiadaczy wyjaśnienia w sprawie złożonych dyspozycji, nie zostaną one zrealizowane.
5. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy według kolejności ich złożenia, z uwzględnieniem odroczonej terminów ich realizacji.
6. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega zamknięciu, a Bank dokonuje wypłaty środków z rachunku przypadających pozostałym Współposiadaczom. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, przyjmuje się, że udziały Współposiadaczy są równe.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 37

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku.
2. ROR umożliwia jego Posiadaczowi również korzystanie z innych usług bankowych powiązanych z ROR, oferowanych przez Bank, takich jak:
 - 1) Karty,
 - 2) Dopuszczalnego salda debetowego,
 - 3) Kredytu odnawialnego.

§ 38

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 39

Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie Wpłaty środków.

Niedopuszczalne saldo debetowe

§ 40

1. Niedopuszczalne saldo debetowe jest oprocentowane według stopy procentowej stosowanej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego w Narodowym Banku Polskim w stosunku rocznym.
2. Zmiana oprocentowania, następuje w chwili zmiany stopy procentowej kredytu lombardowego NBP, zgodnie z uchwałą Rady Polityki Pieniężnej.
3. Posiadacz ROR zobowiązany jest do spłaty Niedopuszczalnego salda debetowego, wraz z naliczonymi odsetkami, w terminie do 14 dnia od jego powstania.
4. Odsetki obliczone według stopy procentowej, o której mowa w ust. 1, naliczane są za okres od dnia wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty umniejszającej/likwidującej to saldo włącznie.
5. Po bezskutecznym upływie terminu spłaty Niedopuszczalnego salda debetowego, Bank może dochodzić należności z tytułu Niedopuszczalnego salda debetowego na drodze postępowania sądowego.

Rachunek oszczędnościowy

§ 41

Rachunek oszczędnościowy nie służy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub Regulaminie, do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku.

§ 42

1. Minimalna kwota środków pieniężnych na Rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 1.000,00- złotych.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do Rachunków oszczędnościowych, prowadzonych w walucie wymiennej, dla których minimalna kwota środków na Rachunku wynosi 10 EUR, 10 USD, 10 GBP.

§ 43

Umowa, w części dotyczącej Rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z Potwierdzenia.

§ 44

Wpłaty na Rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż minimalna kwota środków na rachunku określona w §42.

§ 45

1. Wypłaty z Rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w §42, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku likwidacji Rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje Wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje Wyplaty środków pieniężnych z Rachunku oszczędnościowego, na podstawie ustnej dyspozycji osoby uprawnionej do wypłaty środków i po okazaniu przez nią Dokumentu tożsamości.

Rozdział 5. Karty

Postanowienia ogólne

§ 46

1. Dysponowanie Rachunkiem może odbywać się w drodze dokonywania przy użyciu Karty operacji gotówkowych lub bezgotówkowych lub innych czynności określonych w Umowie o kartę lub Regulaminie.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie przy użyciu Karty środków pieniężnych, Posiadacz/Użytkownik Karty może dokonywać w:
 - 1) kasach banków, Bankomatach lub Terminalach POS oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie Karty,
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących Kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych.
3. Operacji bezgotówkowych, polegających na obciążeniu Rachunku kwotą płatności z tytułu nabycia towarów lub usług, dokonuje się w:
 - 1) Terminalach POS,
 - 2) Bankomatach lub
 - 3) innych urządzeniach akceptujących Kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w Bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących Kartę i umożliwiających dokonywanie przelewu.
5. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
 - 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w odpowiednim urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na Karcie,
 - 2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter,
 - 3) nie mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez Internet, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Karta jest własnością Wydawcy karty i na jego żądanie Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany zwrócić Kartę do Banku.
7. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie Karty.

§ 47

Szczegółowe zasady wydawania i używania kart płatniczych, w tym zasady dysponowania Rachunkiem przy użyciu kart płatniczych określają: postanowienia Umowy o kartę oraz w odniesieniu do Kart wydawanych do Rachunku - postanowienia niniejszego Regulaminu, a w odniesieniu do innych kart płatniczych – odrębny regulamin oraz umowa.

Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN

§ 48

1. Karty mogą być wydawane do ROR lub innych Rachunków prowadzonych przez Bank.
2. Posiadaczem Karty może być Posiadacz rachunku, który podpisał z Bankiem Umowę o kartę.
3. W przypadku posiadania Rachunku wspólnego Umowę o kartę zawiera z Bankiem każdy z Posiadaczy rachunku odrębnie we własnym imieniu.
4. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 2, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy - chyba że Umowa w części dotyczącej Rachunku stanowi inaczej - może zwrócić się do Banku o wydanie Karty dla jednej lub więcej osób (nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tej samej osoby), na rzecz której/których udzieli pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie o kartę oraz niniejszym Regulaminie, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu Bankowi Karty wydanej Pełnomocnikowi lub jej skutecznego zastrzeżenia.
5. Udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z udzieleniem Użytkownikowi karty pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem, do którego Karta została wydana. W odniesieniu do Użytkownika karty nie stosuje się wymogu złożenia przez Pełnomocnika podpisu na karcie wzorów podpisów.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 może być ustanowione na rzecz osób małoletnich, które ukończyły 13 lat.
7. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku.

§ 49

1. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 30 roku życia, posiadającej w Banku ROR, oraz która podpisała z Bankiem Umowę o kartę.
2. Do rachunku, o którym mowa w ust. 1, może być wydana tylko jedna Karta młodzieżowa.
3. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wszelkie oświadczenia woli związane z zaciąganiem przez nią zobowiązań lub rozporządzaniem jej prawami w ramach Umowy o kartę składa Przedstawiciel ustawowy tej osoby.
4. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia woli w imieniu Ubezwłasnowolnionego częściowo składa kurator.
5. Z dniem powzięcia przez Bank informacji o ukończeniu przez Posiadacza Karty młodzieżowej 30-tego roku życia do wydanej uprzednio Karty młodzieżowej stosuje się zasady oraz opłaty i prowizje dotyczące Kart wydanych do Rachunku.

§ 50

1. Określone przez Bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych podane są w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia Przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1; postanowienia § 49 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Decyzję o wydaniu Karty oraz przyznaniu limitów dziennych Karty podejmuje Bank.
2. W przypadku odmowy wydania Karty, Bank powiadamia Posiadacza rachunku w ciągu 14 dni, od daty złożenia wniosku o wydanie Karty.

§ 52

1. PIN jest wysyłany Posiadaczowi/Użytkownikowi karty na adres do korespondencji podany w Umowie o kartę lub Karcie informacyjnej; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z Bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie Karty; w przypadku zatrzymania Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej Karty.
4. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez Posiadacza/Użytkownika karty.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z nowym PIN.
6. Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN we wskazanych Bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej.

§ 53

1. Posiadacz/Użytkownik karty, odbierając Kartę jest zobowiązany ją podpisać; podpis na Karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na Karcie wzorów podpisów lub na Wniosku o wydanie karty.
2. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności każdej Karty wydanej do Rachunku.
3. Karta wydawana jest na okres jej ważności, przy czym Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
4. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a Posiadacz/Użytkownik karty otrzymuje nową Kartę na kolejny okres, jeżeli na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności Karty nie złoży on w Banku, oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W odniesieniu do Karty młodzieżowej, w sytuacji opisanej w § 49 ust. 5, Umowa o kartę ulega przedłużeniu, jeżeli Bank wyda Posiadaczowi rachunku Kartę nie będącą Kartą młodzieżową, wraz z nowym numerem PIN; w takim przypadku Umowa o kartę ulega odnowieniu na warunkach obowiązujących dla nowo wydanej Karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany PIN dla wznowionej Karty. W razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza/Użytkownika karty o dokonanej zmianie.
7. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, o której mowa w ust. 4, jej Posiadacz/Użytkownik winien zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął, przecinając Kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer Karty.

§ 54

1. W przypadku uszkodzenia Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną Kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust.1.

§ 55

W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności lub zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta, należy ją zwrócić do Banku.

§ 56

1. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony Karty oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) ochrony Karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z kodem identyfikacyjnym (PIN),
 - 4) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty,
 - 6) przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu,
 - 7) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

Zasady użytkowania Kart

§ 57

1. Operacje dokonywane przy użyciu Karty mogą być dokonywane wyłącznie:
 - 1) do wysokości Dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
 - 2) w okresie ważności Karty.
2. W przypadku kilku Kart wydanych do tego samego Rachunku, obowiązuje jedna Kwota dostępna dla wszystkich wydanych Kart.
3. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 15 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku. Jeżeli w ciągu 15 dni od daty dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika Karty Bank nie otrzyma informacji o obciążeniu Rachunku, blokada zostaje zniesiona. W takim przypadku Obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 15-dniowego terminu, o którym mowa, po otrzymaniu informacji o obciążeniu rachunku Banku.
4. Bank ma prawo zmiany, bez zgody Posiadacza/Użytkownika karty, limitów oraz wprowadzenia ograniczeń dotyczących posługiwania się Kartą w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza. O powyższym fakcie Bank niezwłocznie poinformuje pisemnie Posiadacza/Użytkownika karty.

§ 58

Podczas dokonywania płatności Kartą, Akceptant może żądać od Posiadacza/Użytkownika Karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 59

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, gdy:
 - 1) Karta utraciła ważność,
 - 2) Karta została zastrzeżona,
 - 3) nie została udzielona Autoryzacja,

- 4) wystąpiła niezgodność podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) został wprowadzony błędny PIN, o ile Operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN,
 - 6) Posiadacz/Użytkownik karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w § 86, albo
 - 7) stwierdzono posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 Akceptant może zatrzymać Kartę.

§ 60

Bank zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Posiadaczem/Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu Karty.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty oraz reklamacji

§ 61

1. Bank obciąża Rachunek kwotą operacji oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji w dniu rozliczenia dokonanej operacji.
2. Obciążenie Rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem Karty, dokonywane jest w złotych.
3. Jeżeli w wyniku posługiwania się Kartami powstanie na rachunku zadłużenie bez zgody Banku, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące Niedopuszczalnego salda debetowego.
4. W przypadku powstania zadłużenia o którym mowa w ust. 3, Bank ma prawo zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku. Zastrzeżenie to jest nieodwołalne i pociąga za sobą konieczność zwrotu wszystkich zastrzeżonych Kart do Banku.

§ 62

Rozliczanie operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) operacje dokonane za granicą w Euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla Euro,
- 2) operacje dokonane za granicą w walucie innej niż Euro, przeliczane są na Euro przez i według kursów odpowiedniej Organizacji płatniczej, następnie z Euro na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla Euro.

§ 63

1. Bank udostępnia Posiadaczowi/Użytkownikowi karty miesięczne Zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu Karty:
 - 1) na wyciągu bankowym do Rachunku,
 - 2) jako odrębne zestawienie.
2. W przypadku gdy Posiadacz rachunku korzysta z Elektronicznych kanałów dostępu do Rachunku, Zestawienie operacji, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, może być przez Bank sporządzone w postaci elektronicznej i udostępnione Posiadaczowi/Użytkownikowi karty za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału.

3. Posiadacz/Użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie przez Bank Zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.
4. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w Zestawieniu operacji, o którym mowa w ust.1, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu,
 - 2) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu Rachunku z tytułów, o których mowa w ust. 4 Posiadacz rachunku powinien zgłosić pisemną Reklamację do Banku w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia operacji lub bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu Rachunku.
6. Reklamacje rozpatrywane są w terminach:
 - 1) w przypadku Reklamacji dotyczących operacji dokonanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – 14 dni od daty otrzymania Reklamacji. W przypadkach wymagających podjęcia przez Bank czynności dodatkowych, niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu, jednakże nie może przekroczyć 90 dni od daty otrzymania Reklamacji,
 - 2) w przypadku Reklamacji dotyczących operacji dokonanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – 14 dni od daty otrzymania Reklamacji. W przypadkach wymagających podjęcia przez Bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu, jednakże nie może przekroczyć 180 dni od daty otrzymania Reklamacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności dokonania dodatkowych wyjaśnień u akceptantów zagranicznych, bank może wyznaczyć dodatkowy termin na rozpatrzenie Reklamacji transakcji dokonanej poza granicami kraju, jednak nie dłuższy niż 90 dni.
7. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji, Bank uznaje Rachunek w dniu uznania Reklamacji.

Zastrzeżenie Kart

§ 64

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank,
 - 2) Posiadacza rachunku lub Użytkownika Karty.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku.

§ 65

1. W przypadku utraty Karty, jej Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec Kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 można dokonać u Agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu pod numerami telefonów:
 - 1) z kraju – tel. (22) 515-31-50,
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2 dostępne są w komunikacie zamieszczonym w Placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia Kart. W razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza/Użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób przewidziany dla udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu Karty.

5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest do końca terminu ważności Karty, powodując niemożność dalszego posługiwania się Kartą.
6. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
7. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być w ciągu 7 dni roboczych potwierdzone na piśmie w Banku przez Osobę, która dokonała zastrzeżenia telefonicznego.
8. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej Karty, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej Karty.
9. Wydanie nowej Karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej Karty może nastąpić wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 7.

§ 66

1. Posiadacz/Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą, o utracie której powiadomił Bank, a która została odzyskana.
2. Zakaz posługiwania się Kartą dotyczy odpowiednio Karty, o zniszczeniu której Posiadacz/Użytkownik karty powiadomił Bank.
3. Karty utracone lub zniszczone, o których mowa w ust. 1 i 2, Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do Banku.

Rozdział 6. Usługi bankowości elektronicznej

Udostępnienie usług bankowości elektronicznej i warunki korzystania z nich

§ 67

Bank może świadczyć usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem następujących Elektronicznych kanałów dostępu:

- 1) kanału WWW (serwis internetowy) – udostępniając system bankowości internetowej, za pośrednictwem którego Posiadacz rachunku uzyskuje możliwość dostępu do Rachunku poprzez sieć Internet przy wykorzystaniu komputera,
- 2) kanału telefonii komórkowej (serwis SMS) – umożliwiając Posiadaczowi rachunku uzyskiwanie krótkich informacji tekstowych związanych z operacjami na rachunku w formie wiadomości SMS,
- 3) innego kanału oferowanego przez Bank, jeżeli Umowa UBE umożliwia korzystanie z innego kanału.

§ 68

1. Udostępnienie usług bankowości elektronicznej następuje na podstawie Umowy o usługi bankowości elektronicznej, która może być zawarta w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
2. Umowa UBE zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Przed zawarciem Umowy UBE Posiadacz rachunku wskazuje wybrane przez siebie Elektroniczne kanały dostępu, które mają zostać udostępnione i aktywowane przez Bank.
4. Osobami uprawnionymi do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, są:
 - 1) Posiadacz rachunku ROR,
 - 2) każdy ze Współposiadaczy ROR.

§ 69

Użytkownik systemu, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami bankowymi należącymi do różnych Posiadaczy, zobowiązany jest do złożenia odrębnych Wniosków o udostępnienie usług bankowości elektronicznej oraz posługiwania się odrębnymi Środkami identyfikacji elektronicznej dla różnych rachunków bankowych.

§ 70

1. Zawarcie Umowy UBE następuje z chwilą jej podpisania przez Posiadacza rachunku oraz Bank.
2. Podpisanie Umowy UBE przez Posiadacza rachunku następuje w obecności pracownika Banku.
3. Podpisując Umowę UBE, Posiadacz rachunku zgadza się, iż wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez Użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron tejże umowy, jeżeli przy użyciu Środków identyfikacji elektronicznej dokonana została właściwa identyfikacja podmiotu składającego oświadczenie woli, jako uprawnionego do złożenia takiego oświadczenia, zgodnie z Umową UBE.
4. Podpisując Umowę UBE, Posiadacz rachunku zgadza się ponadto na przekazywanie mu przez Bank wszelkich informacji, w zakresie dotyczącym wykonywania tejże umowy, w postaci elektronicznej, w sposób właściwy dla danego kanału dostępu.

§ 71

1. Bank uruchamia usługi bankowości elektronicznej i aktywuje odpowiedni Elektroniczny kanał dostępu niezwłocznie po zawarciu Umowy UBE.
2. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej po aktywowaniu kanałów dostępu, wymaga spełnienia przez Użytkownika systemu wymagań, w tym wymagań technicznych, określonych dla każdego z kanałów w *Instrukcji użytkownika*, stanowiącej załącznik do Umowy UBE.

§ 72

1. Po zawarciu Umowy UBE i aktywowaniu poszczególnych Elektronicznych kanałów dostępu do Rachunku, Posiadacz rachunku lub inny wskazany przez niego Użytkownik systemu otrzymuje od Banku Środki identyfikacji elektronicznej, właściwe dla danego kanału dostępu.
2. Użytkownikiem systemu, o którym mowa w ust. 1 może być wyłącznie osoba, której Posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa stałego.

§ 73

1. Użytkownik systemu ma obowiązek zabezpieczenia otrzymanych Środków identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób trzecich i zapewnienia poufności tych środków lub danych zawartych w tych środkach identyfikacji.
2. Z chwilą otrzymania środków identyfikacji elektronicznej, Użytkownik systemu przyjmuje do wiadomości, iż ze względów bezpieczeństwa, poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przechowywać razem.
3. W razie utraty lub uszkodzenia któregokolwiek ze Środków identyfikacji elektronicznej, z wyłączeniem identyfikatora, Użytkownik systemu jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o tym fakcie i, o ile to możliwe, zablokować dostęp w systemie Internet Banking poprzez trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła.
4. W razie powzięcia podejrzenia, iż osoba trzecia mogła uzyskać dostęp do któregokolwiek ze Środków identyfikacji elektronicznej lub danych w nim zawartych, Użytkownik systemu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o tym fakcie i dokonania, jeżeli jest to możliwe, zmiany danych zawartych w odpowiednim Środku identyfikacji elektronicznej.

Zakres usług bankowości elektronicznej

§ 74

1. Zakres operacji udostępnianych Użytkownikowi systemu przez Bank w ramach usług bankowości elektronicznej może obejmować:
 - 1) dokonywanie operacji biernych, w tym:
 - a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
 - b) uzyskiwanie informacji o rachunkach bankowych objętych Umową UBE oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków,
 - c) uzyskiwanie powiadomień SMS o saldzie rachunków wymienionych w lit. b),
 - d) otrzymywanie zawiadomień o dokonanych przez Bank zmianach w treści Umowy, Umowy o kartę, Umowy UBE, Regulaminu, *Instrukcji użytkownika* lub Taryf prowizji i opłat,
 - 2) dokonywanie operacji aktywnych, w tym:
 - a) składanie, zmianę dyspozycji płatniczych z rachunków, o których mowa w pkt. 1 lit b,
 - b) odwoływanie nie wykonanych jeszcze przez Bank dyspozycji płatniczych z odroczonym terminem realizacji,
 - c) tworzenie, zmianę listy zdefiniowanych odbiorców,
 - d) składanie zleceń stałych oraz zmianę zleceń stałych, złożonych przez Elektroniczny kanał dostępu,
 - e) odwoływanie nie wykonanych jeszcze przez Bank zleceń stałych,
 - f) pobieranie wydruku potwierdzenia wykonania operacji,
 - g) składanie oświadczeń woli o otwarciu lub zamknięciu Rachunku lokaty, w granicach środków dostępnych na Rachunku oraz na zasadach określonych w regulaminie Banku, dotyczącym otwierania i prowadzenia lokat terminowych.
 - 3) dokonywanie innych czynności z Bankiem, w tym:
 - a) zmiany danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej – w odniesieniu do środków, w przypadku których taka zmiana jest możliwa,
 - b) składanie, zmianę lub odwoływanie dyspozycji zablokowania dostępu do Systemu,
 - c) składanie oświadczeń woli o odmowie przyjęcia dokonanych przez Bank zmian w Umowie, Umowie o kartę, Umowie UBE, Regulaminie, Taryfach prowizji i opłat lub zmian zakresu Usługi,
 - d) pobierania plików udostępnionych przez Bank.
2. Zakres Usługi udostępniany przez Bank Użytkownikowi systemu określa Umowa o usługi bankowości elektronicznej oraz aktualny zakres funkcjonalności poszczególnych kanałów dostępu Banku, dostępny dla Klientów.
3. Podstawę do określenia zakresu Usługi w Umowie UBE stanowi rodzaj kanałów dostępu lub rodzaj Pakietu usług wybrany przez Posiadacza rachunku przed jej zawarciem.

§ 75

1. Zakres Usługi świadczonej przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku może ulec zmianie na wniosek Posiadacza rachunku.
2. Zmiana zakresu Usługi na wniosek Posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.
3. W przypadku, gdy ze zmianą, o której mowa w ust. 2, wiąże się zmiana opłat lub prowizji ponoszonych dotychczas przez Posiadacza rachunku na rzecz Banku z tytułu usług bankowości elektronicznej, Bank nalicza opłaty lub prowizje według zmienionych stawek

od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usługi w zmienionym zakresie, chyba że co innego wynika z czynności prawnej dokonanej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.

4. Zmiana zakresu Usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu określonego w §§ 89-90 Regulaminu, jeżeli:
 - 1) wskutek decyzji Banku zakres Usługi ulegnie ograniczeniu lub
 - 2) wskutek zmiany zakresu Usługi Posiadacz rachunku zobowiązany byłby do ponoszenia na rzecz Banku wyższych kosztów opłat lub prowizji.

Zasady dysponowania rachunkami bankowymi w ramach usług bankowości elektronicznej

§ 76

Do dysponowania rachunkami bankowymi za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowania ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 Regulaminu oraz postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków, zawarte w Rozdziale 4 Regulaminu oraz Instrukcji użytkownika.

§ 77

Jeżeli z postanowień Umowy, Umowy UBE, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez Użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w Systemie.

§ 78

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym Użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego Elektronicznego kanału dostępu.
2. Dyspozycja złożona przez Użytkownika systemu może być odwołana tylko przed jej wykonaniem.
3. W celu odwołania dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji, Użytkownik systemu dokonuje czynności anulowania dyspozycji w Systemie.
4. Bank realizuje dyspozycje zlecone za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z postanowieniami § 28 lub w terminie określonym w dyspozycji.

§ 79

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane w Systemie dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
2. Każdorazowo przed złożeniem dyspozycji, Użytkownik systemu zobowiązany jest sprawdzić Saldo rachunku z uwzględnieniem faktu jego okresowej aktualizacji.
3. Użytkownik systemu zobowiązany jest do podania prawidłowych numerów rachunków i danych odbiorców dyspozycji płatniczych.

§ 80

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nie przyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, Użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem

danego kanału dostępu komunikat o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji, w formie właściwej dla danego kanału dostępu.

§ 81

Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji złożonej i uwierzytelnionej w Systemie w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do:

- a) złożenia lub uwierzytelnienia dyspozycji przez Użytkownika systemu,
- b) zgodności dyspozycji z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących usług bankowości elektronicznej

§ 82

1. Posiadacz rachunku, który aktywował usługi bankowości elektronicznej zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją dyspozycji lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez Bank Systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik systemu zobowiązany jest do złożenia reklamacji w formie pisemnej w Banku.
3. Wszelkie Reklamacje związane z funkcjonowaniem udostępnionego przez Bank Systemu bankowości elektronicznej, należy zgłaszać Bankowi w terminie 14 dni od powzięcia informacji o fakcie stanowiącym podstawę Reklamacji.

§ 83

Bank rozpatruje reklamacje i powiadamia Posiadacza rachunku o podjętej decyzji w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania Reklamacji.

Zastrzeganie Środków identyfikacji elektronicznej.

§ 84

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) Bank,
 - 2) Posiadacza rachunku lub Użytkownika systemu.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie Środki identyfikacji elektronicznej wydane do Rachunku.

§ 85

1. W przypadku utraty Środka identyfikacji elektronicznej jego Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec ten środek, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać pod numerami telefonów wskazanymi w załączniku do niniejszego Regulaminu, w komunikacie zamieszczonym w Placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia Środków identyfikacji elektronicznej; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Użytkownika systemu o dokonanej zmianie drogą elektroniczną na Adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego Elektronicznego kanału dostępu.

4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się Środkiem identyfikacji elektronicznej.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi być potwierdzone na piśmie przez osobę, która zastrzegła Środek identyfikacji elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych, w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
6. W przypadku utraty Środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowego Środka identyfikacji elektronicznej.
7. Wydanie nowego Środka identyfikacji elektronicznej Użytkownikowi systemu, który zgłosił utratę poprzednio wydanego środka identyfikacji może nastąpić wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 5.
8. Użytkownik systemu nie może posługiwać się Środkiem identyfikacji elektronicznej, o utracie lub zniszczeniu którego powiadomił Placówkę Banku, a który został odzyskany.

Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej

§ 86

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do Systemu, w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia przez Użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do Systemu,
 - 2) zastrzeżenia Środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w § 73 ust. 3,
 - 3) otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 73 ust. 4,
 - 4) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank może częściowo lub czasowo ograniczyć lub zablokować dostęp do Systemu, w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia, iż Użytkownik systemu korzysta z Systemu w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub Regulaminu, lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) powzięcia podejrzenia, iż dyspozycje w Systemie składane są przez osoby nieuprawnione, w szczególności wskutek uzyskania przez nie dostępu do Środków identyfikacji elektronicznej wydanych Użytkownikowi systemu,
 - 3) dokonywania czynności konserwacyjnych Systemu lub innych systemów teleinformatycznych,
 - 4) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek, nieprawidłowości działania Systemu lub innych systemów teleinformatycznych,
 - 5) przetwarzania danych zawartych w Systemie lub innych systemach teleinformatycznych,
 - 6) modyfikacji lub wymiany stosowanych Środków identyfikacji elektronicznej,
 - 7) dokonywania innych czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących lub innych danych chronionych Banku,
 - 8) jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa funkcjonowania Systemu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3-8 ograniczenie lub blokada dostępu do Systemu następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

Taryfa prowizji i opłat

§ 87

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w Umowie, Umowie o kartę lub Umowie o usługi bankowości elektronicznej Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą, z której wyciąg Bank wydaje Posiadaczowi rachunku przy zawieraniu odpowiedniej umowy.
2. Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi rachunku w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

Zmiana Umowy, Umowy o kartę, Umowy o usługi bankowości elektronicznej, Regulaminu lub Instrukcji użytkownika

§ 88

1. Wszelkie zmiany Umowy, Umowy o kartę, Umowy o usługi bankowości elektronicznej lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany Taryf,
 - 2) zmiany Pakietów usług związanych z Rachunkiem,
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
 - 4) zmiany wysokości oprocentowania Dopuszczalnego lub Niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych,
 - 5) zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych,
 - 6) zmiany Regulaminu,
 - 7) składania Reklamacji lub informowania o ich rozstrzygnięciu,dla skuteczności których Umowa, Umowa o kartę, Umowa UBE lub Regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w Regulaminie.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub Karcie informacyjnej, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,
 - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, Dokumentu tożsamości,
 - c) zmiany numeru telefonu,
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące Posiadacza/Użytkownika karty,
 - 3) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu kartą,
 - 4) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń,
 - 5) zmiany terminów kapitalizacji odsetek,
 - 6) zmiany numeracji rachunków bankowych,
 - 7) zmiany czasu pracy Placówek Banku.
3. Zmiany wprowadzone przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika systemu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4 wymagają złożenia przez niego pisemnego

oświadczenia, podpisanego zgodnie ze wzorem podpisu zawartym w odpowiedniej karcie wzorów podpisów i dostarczenie go do Placówki Banku prowadzącej Rachunek.

4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 5-7, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej:
 - 1) podczas pobytu Posiadacza rachunku w Banku, lub
 - 2) na adres do korespondencji podany przez Posiadacza w Karcie informacyjnej Klienta lub w Umowie, lub
 - 3) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju Elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na Adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku.

§ 89

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, w czasie trwania Umowy, Umowy o kartę lub Umowy UBE, oprocentowania rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, oprocentowania Dopuszczalnego lub Niedopuszczalnego debetu lub należności przeterminowanych, w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego), jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,
 - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ,
 - 3) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego), jednej ze stóp WIBID lub WIBOR.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, w czasie trwania Umowy, stóp referencyjnych, o których mowa w ust. 1, w przypadku rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania którejkolwiek z tych stóp referencyjnych.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (Taryfy), w trakcie trwania Umowy, Umowy o kartę lub Umowy UBE, w razie wystąpienia jednej z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub:
 - 1) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w Umowie, Umowie o kartę, Umowie UBE lub Regulaminie,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie Umowy, Umowy o kartę lub Umowy UBE lub przepisów podatkowych,
 - 3) zmiany, o co najmniej 1%, wysokości opłat pobieranych od Banku przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych Umową.

§ 90

Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności zasad prowadzenia rachunków bankowych lub
- 2) nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty

- Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej,
- 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, w szczególności wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek Organizację płatniczą,
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową,
 - 5) zmiany oferowanych przez Bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.

§ 91

1. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania Umowy, Umowy o kartę lub Umowy UBE, zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Posiadacza na Rachunku,
 - 2) stopy referencyjnej, o której mowa w § 18 ust.2,
 - 3) Taryfy,
 - 4) Regulaminu.
2. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej:
 - 1) podczas pobytu Posiadacza rachunku w Banku, lub
 - 2) na adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku, lub
 - 3) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na Adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli Posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank może zamieścić zawiadomienie opisane w ust. 2, w postaci komunikatu wywieszanego w Placówkach Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.
5. Posiadacz rachunku może nie wyrazić zgody na zmianę, o której mowa w ust. 1, składając Bankowi oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w terminie określonym przez Bank, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia następującego po dniu doręczenia Posiadaczowi rachunku informacji o wprowadzonej zmianie, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku wyraził zgodę na zawiadamianie go o zmianach opisanych w ust. 1 w postaci elektronicznej, termin na złożenie oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian biegnie odpowiednio od dnia następującego po dniu:
 - 1) w którym zawiadomienie zostało doręczone do serwera poczty elektronicznej Posiadacza rachunku – w przypadku doręczenia zawiadomienia na adres poczty elektronicznej,
 - 2) w którym zawiadomienie zostało przez Bank przesłane Posiadaczowi rachunku za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.

8. Posiadacz może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w postaci elektronicznej przy użyciu Elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji Posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności Usługi.
9. Odmowa przyjęcia zmian, o której mowa w ust. 5, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Posiadacza rachunku Umowy, Umowy o kartę lub Umowy UBE z dniem doręczenia tego oświadczenia Bankowi.
10. Wypowiedzenie Umowy w trybie opisanym w ust. 9 oznacza jedynie wypowiedzenie jej w części dotyczącej zindywidualizowanego rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że Posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada Umowę w całości.
11. Odmowa przyjęcia zmian przez Posiadacza rachunku skutkuje rozwiązaniem odpowiednich części Umowy, z upływem okresu wypowiedzenia.
12. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.
13. Postanowień ust. 2-12 nie stosuje się do zmiany oprocentowania Rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę jednej z podstawowych stóp procentowych na krajowym (np. stopy NBP, WIBID, WIBOR) lub międzynarodowym rynku międzybankowym (np. stopy EBC, EURIBOR, LIBOR) i stałej marży Banku, jeżeli zgodnie z Umową w części dotyczącej rachunku bankowego wysokość oprocentowania Rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, podstawowej stopy procentowej a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.
14. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, środki pieniężne zgromadzone na Rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
15. Jeżeli, w terminie określonym w ust. 5, Posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez Bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

§ 92

Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 93

Umowa wygasa w części dotyczącej Rachunku:

- 1) w przypadku śmierci Posiadacza rachunku lub wszystkich Współposiadaczy - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci Posiadacza/ Współposiadaczy,
- 2) w przypadku rachunku bankowego otwartego na czas określony – z upływem Okresu umownego.

§ 94

Umowa wygasa w całości:

- 1) w przypadku śmierci Posiadacza rachunku lub wszystkich Współposiadaczy - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci Posiadacza/ Współposiadaczy,
- 2) jeżeli w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Posiadacz nie utworzył żadnego Rachunku – z upływem tego terminu.

§ 95

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w części dotyczącej Rachunku lub w całości, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Strony mogą ustalić w Umowie inny, niż określony w ust. 1, termin wypowiedzenia.

§ 96

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Posiadacz rachunku, w okresie wypowiedzenia, zobowiązany jest:
 - 1) dokonać spłaty zadłużenia występującego na Rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami,
 - 2) zwrócić niewykorzystane blankiety czekowe lub чеки oraz wszystkie Karty wydane do Rachunku albo złożyć w Banku oświadczenie o ich utracie lub zniszczeniu, zagubieniu, wskazując przyczynę braku możliwości dokonania zwrotu.
2. Zwrócone przez Posiadacza rachunku niewykorzystane blankiety czekowe, чеки oraz Karty podlegają unieważnieniu zgodnie z obowiązującymi w Banku przepisami.

§ 97

1. W przypadku, gdy Okres umowny, jaki pozostał do wygaśnięcia Umowy jest krótszy niż termin wypowiedzenia wskazany w ust. 2, wypowiedzenie przez Bank tej Umowy następuje z dniem, w którym Umowa wygałaby, gdyby Bank jej nie wypowiedział.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, może ono nastąpić jedynie z ważnych powodów, za które uważa się:
 - 1) podanie przez Posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy,
 - 2) brak wpłaty na ROR przez okres kolejnych 2 lat,
 - 3) opóźnienie lub zwłokę Posiadacza rachunku w spłacie Niedopuszczalnego salda debetowego przekraczające 14 dni,
 - 4) co najmniej trzykrotne spowodowanie w przeciągu 12 kolejnych miesięcy Niedopuszczalnego salda debetowego, licząc od wystąpienia pierwszego zadłużenia,
 - 5) dysponowanie Rachunkiem przez Posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) brak dyspozycji Posiadacza rachunku - w przypadku Rachunku prowadzonego dla Małoletniego - o przekształceniu jego Rachunku w rachunek innego typu, po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) braku środków na należne Bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy,
 - 8) wykorzystanie Rachunku do popełnienia przestępstwa.
3. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Wypowiadając Umowę, Bank wzywa Posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania zadłużenia powstałego w ramach Niedopuszczalnego salda debetowego albo kredytu odnawialnego w ROR,
 - 2) zwrotu wydanych blankietów czekowych lub kart płatniczych,
 - 3) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.
5. W przypadku nieuregulowania należności wobec Banku, Bank wszczyna postępowanie egzekucyjne.

Rozwiązanie Umowy o kartę

§ 98

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

2. Do wypowiedzenia Umowy o kartę mają zastosowanie zapisy dotyczące Rozwiązania i wygaśnięcia Umowy, zawarte w §97.

Rozwiązanie Umowy o usługi bankowości elektronicznej

§ 99

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
2. Do wypowiedzenia Umowy o UBE mają zastosowanie zapisy dotyczące Rozwiązania i wygaśnięcia Umowy, zawarte w §97.

Inne postanowienia

§ 100

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na Stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu nie związanym z zawarciem lub wykonywaniem Umowy UBE wymaga zgody Banku.

§ 101

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy UBE, Użytkownik systemu zobowiązany jest:
 - 1) zniszczyć listę haseł jednorazowych,
 - 2) zwrócić do Banku kartę kryptograficzną, czytnik do karty kryptograficznej lub e-token.
2. W przypadku nie zwrócenia, przed rozwiązaniem umowy, karty kryptograficznej, czytnika do karty kryptograficznej lub e-tokena, Bank obciąża Rachunek bankowy Posiadacza rachunku zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§ 102

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) PESEL,
 - 4) rodzaj, seria i numer Dokumentu tożsamości,
 - 5) data urodzenia,
 - 6) stan cywilny,
 - 7) adres do korespondencji,
 - 8) obywatelstwo,
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej,
 - 10) Adres elektroniczny,
 - 11) sposób doręczania korespondencji,a także inne dane wskazane przez Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Przedstawiciela ustawowego, Posiadacza/Użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są przez nie na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem, których stroną są lub będą te

osoby. Wypełniony formularz z danymi osobowymi stanowi integralną część Umowy, Umowy o kartę lub Umowy UBE w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.

2. Posiadacz rachunku, Pełnomocnik, Przedstawiciel ustawowy, Posiadacz/Użytkownik karty, Użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 103

1. Posiadacz rachunku, Pełnomocnik, Przedstawiciel ustawowy, Posiadacz/Użytkownik karty, Użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie Dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia Dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w Placówce Banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia Dokumentu tożsamości,
 - 2) za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 104

W sprawach nie uregulowanych w Umowie, Umowie o kartę, Umowie UBE, Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.

§ 105

Zgodnie z art. 109 Prawa bankowego Regulamin jest wiążący dla Stron, o ile brak odrębnych zapisów w umowie.

Załącznik

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania Kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla Klientów indywidualnych, SKO i PKZP w Banku Spółdzielczym w Chodzieży”.

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Maestro	1.500 zł	3.000 zł
Visa Electron	1.500 zł	3.000 zł
Karta młodzieżowa	500 zł	500 zł

Numery telefonów, pod którymi Posiadacz/Użytkownik może zastrzec środek identyfikacji elektronicznej

Placówka Banku Spółdzielczego	Adres placówki	Numer telefonu
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Chodzieży	64-800 Chodzież, ul. Składowa 1	(67) 28 10 600 (67) 28 10 601 wew. 21, 38 lub 40
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Budzynie	64-840 Budzyna ul. Dworcowa 11	(67) 28 43 455 (67) 28 43 300 wew. 26 lub 27
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Margoninie	64-830 Margonin ul. 22 Stycznia 25	(67) 28 35 100 (67) 28 35 101 wew. 18
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Kaczorach	64-810 Kaczory ul. Nowe Osiedle 2	(67) 28 42 291 (67) 28 42 745 wew. 23 lub 27
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Szamocinie	64-820 Szamocin ul. Plac Wolności 2	(67) 28 33 100 (67) 28 33 101 wew. 42 lub 43