



WNIOSEK o instrument płatniczy

prosimy o wypełnienie wniosku używając drukowanych liter oraz zaznaczenie znakiem X odpowiednich informacji w polach wyboru

- Posiadacz rachunku/ użytkownik karty (pełnomocnik do rachunku/ reprezentant)/
 użytkownik karty (pełnomocnictwo do kart)

pieczęć placówki Banku

Proszę o wydanie:

1) karty do rachunków w złotych: <input type="checkbox"/> Mastercard Business <input type="checkbox"/> Visa Business <input type="checkbox"/> _____ 2) <input type="checkbox"/> _____	3) karty Mastercard do rachunków w walutach wymiennych w: <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> GBP <input type="checkbox"/> USD
sposób dostarczenia PIN – dotyczy karty: <input type="checkbox"/> na adres do korespondencji <input type="checkbox"/> na SMS, numer telefonu, na który ma być wysłany PIN +48 _____ ¹ hasło do pobrania PIN-u na SMS (max. 64 znaki, bez polskich liter) _____ ¹ UWAGA! numer telefonu wymagany dla kart wydawanych do rachunków w walutach wymiennych, celem przesłania przez Bank SMS kodu umożliwiającego potwierdzanie płatności internetowych z wykorzystaniem usługi 3D-Secure	

I. Dane Posiadacza rachunku

imię i nazwisko, PESEL/ nazwa, REGON lub NIP

Nr rachunku _____

nazwa firmy nadrukowana na karcie (maksymalnie 21 znaków) _____

II. Dane personalne użytkownika karty

imię: _____ nazwisko: _____

imię i nazwisko do umieszczenia na karcie (max 21 znaków) _____

nr PESEL: _____ seria i nr dokumentu tożsamości: _____

data urodzenia (dd/mm/rrrr): _____ - _____ - _____ obywatelstwo: _____

nazwisko panięskie matki: _____

Adres zamieszkania

kod: _____ - _____ poczta: _____ miejscowość: _____

ulica: _____ nr domu/ mieszkania: _____

tel. stacjonarny: _____ tel. komórkowy: _____

Adres do korespondencji

(proszę wypełnić jedynie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania;
w przypadku braku wypełnienia poniższych pól rozumie się, że adres do korespondencji jest tożsamy z adresem zamieszkania)

kod: | | | - | | | | | | poczta: | | | | | | miejscowość: | | | | | |

ulica: | | | | | | nr domu/ mieszkania: | | | | | |

III. Deklaracja posiadacza rachunku/ użytkownika karty

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane we wniosku dane są prawdziwe i zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Banku w przypadku ich zmiany.
2. Otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am) „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Chodzieży”, w zakresie funkcjonowania karty, której dotyczy niniejszy wniosek i akceptuję jego treść.
3. PEŁNOMOCNICTWO: Udzielam niniejszym pełnomocnictwa osobie wymienionej we wniosku do dokonywania w moim imieniu i na moją rzecz operacji przy użyciu karty, której dotyczy niniejszy wniosek, operacji określonych w umowie ramowej oraz regulaminie. Jednocześnie zrzekam się prawa do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu do Banku karty wydanej pełnomocnikowi lub skutecznego zastrzeżenia instrumentu płatniczego.
4. Limity – proszę o ustalenie dziennych limitów w walucie rachunku – PLN/ EUR/ USD/ GBP:

wypłat gotówki | | | | | |

transakcji bezgotówkowych | | | | | | , w tym dla transakcji:

- MOTO – zamówień e-mail/ telefonicznych: | | | | | |

- internetowych: | | | | | |

włączenie funkcji zbliżeniowej wyłączenie funkcji zbliżeniowej

5. Proszę o: przesyłanie/ nie przesyłanie miesięcznych zestawień transakcji na wskazany:
1) adres elektroniczny e-mail wskazany we wniosku o otwarcie rachunku/ zmianę danych,
2) powyżej adres do korespondencji.
6. Bank informuje, że udostępnia dane personalne zawarte we wniosku o instrument płatniczy innym wydawcom kart płatniczych oraz ich organizacjom, w celu zapobiegania fałszerstwom i nadużyciom związanym z używaniem kart.
7. Integralną część niniejszego wniosku stanowi oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych złożone przez użytkownika karty niebędącego pełnomocnikiem do rachunku.
8. Dostarczenie karty:
 do placówki Banku wysyłka na adres do korespondencji:
 wskazany we wniosku o otwarcie rachunku
 adres do korespondencji użytkownika

| | | | | |
podpis pełnomocnika*) (użytkownika karty)

| | | | | |
miejscowość, data

| | | | | |
pieczętka i podpisy osób reprezentujących
posiadacza rachunku

Adnotacje Banku:

Wniosek przyjęto dnia: | | | | - | | | | - | | | | | | r.

| | | | | |
pieczętka i podpis pracownika placówki Banku

IV. Decyzja Oddziału:

Podjęto decyzję pozytywną dotyczącą wydania karty/ | | | | i zatwierdzono:

Limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych w walucie rachunku – PLN/ EUR/ USD/ GBP:

standardowe:

określono indywidualnie:

1) wypłat gotówki | | | | | |

2) operacji bezgotówkowych | | | | | | , w tym dla transakcji:

- MOTO – zamówień e-mail/ telefonicznych (dotyczy kart): | | | | | |

- internetowych: | | | | | |

Podjęto decyzję negatywną:

Uzasadnienie decyzji negatywnej:

--

miejsowość, data

--

pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Potwierdzenie odbioru karty, rezygnacja ze wznowienia karty/ użytkownika karty

Kartę wydano:

Potwierdzam odbiór karty o numerze | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | |

--

miejsowość, data

--

podpis Posiadacza rachunku/
użytkownika karty

--

pieczętka i podpis
pracownika placówki Banku

Potwierdzenie odbioru kart wznowionych:

--

miejsowość, data

--

podpis Posiadacza rachunku/
użytkownika karty

--

pieczętka i podpis
pracownika placówki Banku

--

miejsowość, data

--

podpis Posiadacza rachunku/
użytkownika karty

--

pieczętka i podpis
pracownika placówki Banku

--

miejsowość, data

--

podpis Posiadacza rachunku/
użytkownika karty

--

pieczętka i podpis
pracownika placówki Banku

--

miejsowość, data

--

podpis Posiadacza rachunku/
użytkownika karty

--

pieczętka i podpis
pracownika placówki Banku

Posiadacz rachunku/ użytkownik zrezygnował:

ze wznowienia karty w dniu | | | | | - | | | | | - | | | | | r.

z użytkownika karty w dniu | | | | | - | | | | | - | | | | | r.

--

miejsowość, data

--

podpis Posiadacza rachunku/
 użytkownika karty

--

pieczętka i podpis
pracownika placówki Banku

*) dotyczy karty wydanej pełnomocnikowi